

HÁZIREND



MEZŐBERÉNY VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNYE

OM azonosító: 028138

5650 Mezőberény Liget tér 5.

Telefon: 70/400 25 21

E-mail: ovoda@mezobereny.hu

Honlap: <http://berenyiovodak.mezobereny.hu>

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
1. A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA ÉS TARTALMA.....	3
2. AZ INTÉZMÉNY PONTOS NYITVA TARTÁSA.....	3
3. AZ ÓVODÁK HASZNÁLATBA VÉTELÉNEK RENDJE.....	4
3.1. Óvodai beiratkozás, felvétel, jogviszony létesítés.....	4
3.2. Az elhelyezés megszűnése.....	5
3.3. Tankötelezettség.....	6
4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....	6
4.1. A gyermek jogai.....	6
4.2. A gyermek értékelésével kapcsolatos rendelkezések.....	7
4.3. Kártérítési felelősség.....	8
4.4. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában.....	8
4.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	8
4.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	9
5. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK.....	10
5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	10
5.2. Az óvodába járási kötelezettség.....	10
5.3. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	11
A hiányzások igazolásának formája és határideje.....	11
5.4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	12
6. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN.....	12
6.1. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok.....	13
6.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	13
6.3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei.....	14
6.4. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje.....	14
7. ÓVODAI ÉLET.....	15
8. INTÉZMÉNYI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, KÖZÖSSÉGI ÉLET SZABÁLYAI.....	15
9. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK.....	16
10. A HÁZIREND MEGISMERÉSE, A TÁJÉKOZTATÁS ÉS TÁJÉKOZÓDÁS RENDJE.....	16
11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	16
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	17

1. A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA ÉS TARTALMA

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára és az óvodát meglátogató külsős személyekre is vonatkoznak.

Általános információk

Az intézmény neve:	Mezőberény Város Óvodai Intézménye
Az intézmény címe:	Mezőberény, Liget tér 5.
Telefonszám/fax:	20/42 88 933; 70/400 25 21
Az intézmény e-mail címe:	ovoda@mezobereny.hu
Igazgató:	Kissné Wagner Mária
Igazgatóhelyettesek:	Borguláné Balogh Emese Anita Kreiszné Szilágyi Tünde
Óvodatitkár:	Hernádi Erzsébet

Intézményi adatok

Óvoda	Az óvoda vezetésével megbízott óvodapedagógus	Óvoda címe	Óvoda e-mail címe	Telefonszám
Mosolygó Központi Óvoda	Kreiszné Szilágyi Tünde Mónika	5650 Mezőberény Liget tér 5.	mosolygovi@gmail.com	20/38 97 833 70/400 25 23
Magyarvégesi Óvoda	Borguláné Balogh Emese Anita	5650 Mezőberény Kálvin u. 2-4.	kalvinovi@gmail.com	20/38 97 850 70/400 25 24
Csiribiri Óvoda	Czinkóczki Ágnes	5650 Mezőberény Kinizsi u. 13.	freinet.mezobereny@gmail.com	20/38 97 871 70/400 25 27
Nefelejcs Óvoda	Szabóné Gecse Éva	5650 Mezőberény Kodály Z. u. 8.	kodalyzovi@gmail.hu	20/38 97 873 70/400 25 25

A gyermekek nevelését segítő szakemberek neve és elérhetőségeik:

Az óvodákban a szülők számára jól látható helyen minden nevelési év kezdetén kihelyezésre kerül.

2. AZ INTÉZMÉNY PONTOS NYITVA TARTÁSA

A nevelési év meghatározása:

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A nevelés nélküli munkanapok:

5 alkalom/nevelési év, melyet nevelési értekezletek, szakmai és egyéb továbbképzések, konferenciák megtartására veszünk igénybe. Az ellátást igénylő gyermekek felügyeletét ez idő alatt az igazgató által kijelölt óvodában látják el.

Nyári zárva tartás rendje:

Évenként és óvodánként maximum 5 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a zárások ideje alatt mindig van kijelölt ügyeletes óvoda, ahova a szülők a gyermekeket vihetik. Az időpontokról minden év február 15-ig kapnak a szülők pontos tájékoztatást.

Napi nyitva tartás:

Az óvodák hétfőtől péntekig: 6,15 – 17,15 óráig tartanak nyitva.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermeket – az óvodák pedagógiai programjához igazodva – mindennap legkésőbb 8,30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.

Az óvodai szervezett tevékenységek naponta általában 8,30-12,00-ig tartó időszakban zajlanak. Az óvoda, időjárástól függően, napi 1-2 óra levegőzést biztosít a déli étkezést megelőzően és lehetőség szerint délután is. A nyári napirend az egész napos levegőn való tartózkodásra épül időjárástól függően.

Az óvodák bejárati ajtó zárva tartásának rendje:

A napközbeni zárás rendje a bejárati ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.

3. AZ ÓVODÁK HASZNÁLATBA VÉTELÉNEK RENDJE

- A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. §. (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Egész napra akkor, ha az étkezési térítési díjat fizető szülő a térítési díjat befizette/térítésmentesen étkező pedig nyilatkozott az adott hónapra.

3.1. Óvodai beiratkozás, felvétel, jogviszony létesítés

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen található, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- “A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.”¹
- Az Nkt. 49. §. szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- Az óvodák elsősorban azokat a gyermekeket veszik fel, veszik át, akik a körzetükben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az intézmény igazgatója dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre, s egyúttal jelzi a fenntartó felé a túljelentkezés tényét.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét, köteles beírni a hirdetményben meghatározott időpontban.

¹ Nkt. 8. § (2)

- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.
- Az óvodai beíratás a felvételi-előjegyzési naplóba, a fenntartó által kijelölt napokon zajlik, a későbbiekben év közben folyamatos.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.
- A beiratkozás a szülő, törvényes gondviselő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az igazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az igazgató a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját, a gyermek további nyilvántartása az átvevő óvoda feladata.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban – az igazgató dönt.
- A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az igazgatónál annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.
- A Magyarországon tartózkodó, nem magyar állampolgár mindaddig, ameddig megfelel a Nkt. 92. §. (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

3.2. Az elhelyezés megszűnése

- Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.
- A gyermek óvodai nevelése nem szűnhet meg befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt.
- Megszűnik, ha óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek tanköteles korba lép.
- Ha a gyermek megkezdí tankötelezettségének teljesítését.

3.3. Tankötelezettség

„A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.”²

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”³

4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

4.1. A gyermek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.⁴

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvényben meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

² 20/2012. EMMI r. 21. §

³ Nkt. 45. §

⁴ Nkt. 46. §

- hogy a nevelési intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.”⁵

Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.⁶

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

4.2. A gyermek értékelésével kapcsolatos rendelkezések

Jutalmazás, fegyelmezés

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő-képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- pályázatokon/versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése az óvodában,
- simogatás, ölbe vevés, pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok. Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi és lelki fejlődését

⁵Nkt. 45. §

⁶Nkt. 45. §

hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezte ki.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés más tevékenységbe való áthelyezés,
- bizonyos játszótárrsal való játéktól meghatározott időre távoltage,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

4.3. Kártérítési felelősség

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

4.4. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

A gyermek akkor ápol, ha a teste, haja, körme, illetve a ruházata tiszta, gondozott.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok valamint a külső és belső hőmérséklet szerint célszerű kiválasztani. Lehetőleg kerülni kell a szoros, esetleg kinőtt ruházat, papucs és mamusz használatát.

Az elcserélés elkerülése érdekében az öltözék, lábbeli jellel való ellátását kérjük. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

Kérjük, a ruhászsákba tegyenek pótruhát, kísérik figyelemmel annak cseréjét, visszapótlását fogyas esetén. (fehérenemű, zokni, póló, pulóver, nadrág).

Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusával egyeztetve) és annak tisztaságáról gondoskodjanak.

4.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből 72 órán át ételmintát megőrizni.

Házilag készített süteményt, tortát a HACCP-s előírás miatt nem tudunk elfogadni.

Az étkezések időpontja: tízórai 8,00-9,30 óra között, ebéd 12,00-13,00 óra között, uzsonna 15,00-15,30 között.

A napközis ellátást nem igénylő gyermek tízórajáról (étel tárolására alkalmas táskában, dobozban) a szülő gondoskodik.

Az étkezési időn kívül a gyermek etetése egyénileg, otthonról hozott élelmiszerekkel, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Célszerű a nagyon korán (6,15 és 7,00 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, vagy reggelit hozni a gyermek számára.

4.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Enyhének tűnő betegség esetén a három napos hiányzást túllépve már orvosi igazolás szükséges.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus joga a mérlegelés, és lehetősége van a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által leigazolt időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.⁷

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben nem érzi jól magát (pl: belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, egyéb betegségekre utaló jel esetén) az óvodapedagógus kompetenciája eldönteni, hogy a gyermek óvodában maradhat-e és ezután köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógusok részéről tilos! (Kivéve a tartós betegségek esetén szakorvos által előírt készítmények, az allergia, inzulin, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket. Orvosi szakvélemények fénymásolatát kérjük leadni a csoportvezető óvodapedagógusnak.)

Fertőző betegség (pl.: bárány-, lepkéhimlő, skarlát, májgyulladás, ótvar, kötőhártya-gyulladás stb.), illetve tetvesség, rüh stb. esetén a szülőnek az óvoda felé bejelentési kötelezettsége van. A gyermek csak igazolással (orvosi vagy védőnői) jöhet ismét óvodába.

Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, a szülőt azonnal értesíteni. A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezése során az intézmény saját alkalmazottján kívül csak olyan jogviszonyban nem álló szakembert vagy szervezett programját megvalósító személyt vonhat be, aki vagy amely rendelkezik az OEFI szakmai ajánlásával. Az igazgató köteles beszerezni az egyeztető fórumok véleményét.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles betartani és szem előtt tartani az Egészségfejlesztési programot.

⁷ 20/2012. EMMI r. 51. § (1)

5. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvodapedagógusnak, a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvodapedagógus nem is tud a gyermek megérkezéséről.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

A válófélben lévő vagy különvált szülők esetében a gyermeket a felügyeleti jogot gyakorló /gyermek képviselőtét ellátó gondviselő, vagy annak megbízottja viheti el. Bármelyik szülő a jogaiban korlátozni csak bírósági végzés bemutatása után lehet.

Az óvodából a gyermek a szülővel vagy annak megbízottjával távozhat. Kivétel, ha a szülő írásban másként nyilatkozik:

- A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a családból - 14 éves kor alatt - ki viheti haza a gyermeket, nyilatkozat hiányában a gyermek hazavitelét az óvodapedagógus nem engedélyezi.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, nagyszülőt, sikertelenség esetén, az óvoda nyitvatartási idején túl - 17,15 óra után, értesíti az intézkedésre jogosult rendőrőrsöt, ahol intézkednek a hozzátartozók felkutatásában. Az intézkedés végéig az óvodapedagógus az óvodában marad a gyermekkel.

Vélhető alkoholos és kábítószer befolyásoltság alatt álló személynek a gyermek nem adható ki.

5.2. Az óvodába járási kötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.⁸

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.⁹

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a

⁸ 20/2012 EMMI r. 51. §.

⁹ 20/2012 EMMI r. 51. §.

gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.¹⁰

5.3. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai nevelésből távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a gyermek beteg volt, és azt az orvos igazolja – az igazolást az Ovikrétába feltölti.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és a szülő igazolást adott,
- a szülő 3 napot nem meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújt be az óvoda vezetésével megbízott óvodapedagógus felé, és a távolmaradásra engedélyt kap,
- a szülő 3 napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézmény igazgatójának és a távolmaradásra engedélyt kapott,
- a beszoktatási időszakra a szülő a hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézmény igazgatójának és a távolmaradásra engedélyt kapott,
- június 1-jétől augusztus 31-ig és a további iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi) időszakára, igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő az igényfelmérés során aláírásával jelzi, hogy nem kéri az óvodai ellátást és a távolmaradásra engedélyt kapott,
- nevelés nélküli munkanapra, - miután a szülő a hiányzásról szóló előzetes felmérés során - aláírta a kérelmet és az intézmény igazgatója a távolmaradásra engedélyt adott,

A hiányzások igazolásának formája és határideje

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás elektronikus úton az Ovikrétába, ha ez nem lehetséges, papír alapon.	-
Váratlan vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői (gondviselői) igazolás - írásban	A hiányzást követő első napon, az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
3 napot nem meghaladó hiányzás	Az óvoda „Szülői/gondviselői kérelem - 3 napot nem meghaladó - óvodai foglalkozásokról való távolmaradás igazolására” című formanyomtatványának kitöltése.	Legkésőbb a hiányzást megelőző 2. napon kell az óvodába eljuttatni, az óvoda vezetésével megbízott óvodapedagógusnak engedélyezésre.
3 napot meghaladó hiányzás	Az óvoda „Szülői/gondviselői kérelem - 3 napot meghaladó - óvodai foglalkozásokról való távolmaradás igazolására” című formanyomtatványának kitöltése,	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőző 2. napon kell benyújtani az igazgatónak engedélyezésre.
Beszoktatási időszakra szóló igazolás	Az óvoda „Szülői/gondviselői kérelem a beszoktatási időre az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás igazolására” című formanyomtatványának kitöltése.	Legkésőbb a nevelési év első napján kell nyilatkozni a szülőnek/ gondviselőnek, majd benyújtani az igazgatónak.
Június 1-jétől augusztus 31-ig és a további iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi) időszakára szóló igazolás	Az óvoda „Szülői/gondviselői kérelem az iskolai szünetek idejére az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás igazolására” című formanyomtatványának kitöltése.	A távolmaradás előtti 2. napig kell nyilatkozni a szülőnek/gondviselőnek, majd benyújtani az igazgatónak.
Nevelés nélküli munkanapokra szóló igazolás	Az óvoda „Szülői/gondviselői kérelem az iskolai szünetek idejére az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás igazolására” című formanyomtatványának kitöltése.	A távolmaradás előtti 2. napig kell nyilatkozni a szülőnek/gondviselőnek, majd benyújtani az igazgatónak.

¹⁰ 20/2012 EMMI r. 51. §.

A szeptember 1-től május 31-ig tartó időszakban a szülő/gondviselő által igazolható napok száma összesen maximum: 20 nap (3 napot nem meghaladó hiányzások, 3 napot meghaladó hiányzások, illetve váratlan vagy hivatalos események). Ezen felül az óvodába beszkó gyermek fokozatos befogadásának idejére további, maximum 15 nap igazolható és a nevelés nélküli munkanapok idejére további, maximum 5 nap igazolható.

5.4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: személyes plüssjáték, takaró, párna egyéb sérülést nem okozó tárgyak, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti. Az óvodába az otthonról behozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, ékszerek (fülbevaló, gyógy-nyaklánc kivételével), mobiltelefon és egyéb tárgyak. Ha ezekről a nevelő tudomást szerez, a behozott tárgyat a gyermektől elkérheti és azt a szülőnek átadja.

6. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő kötelezettsége, hogy

- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
 - a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszer a nevelők számára mindig elérhető legyen.

A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek tekintetében köteles

- a gyermek tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,
- a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
- jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,
- szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevitelének kezdeményezéséről gondoskodni.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A szülő joga, hogy

- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.” (Nkt. 72. §)

6.1. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

„Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelesegekről, továbbá a köteleések nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.”¹¹

6.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kérjük, hogy közös nevelőmunkánk sikere érdekében:

- ne tegyenek a gyermek előtt, szülő társak előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és szülő társaikra,

¹¹ 20/2012. EMMI r. 63. § (1-4)

- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap a gyermeküket érte is esetleg sérelem,
- más gyermekét semmilyen formában ne vonják felelősségre.

6.3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást az eredményes nevelőmunkát. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel elsősorban az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetésével megbízott pedagógust, illetve amennyiben szükséges, az igazgatót és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet személyesen.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák,
- közösségi média (pl.: zárt facebook csoport),
- az óvodapedagógusokkal való esetenkénti, rövid megbeszélések.

Együttműködésre alkalmatlan a nevelők munkaidején túl - az előre egyeztetett beszélgetések kivételével - a magánéletet zavaró bármilyen megkeresés.

A megbeszélések/alkalmak munkaidőben, munkanapokon előzetes egyeztetés után történjenek meg az óvodapedagógus fogadóóráján túl. Kérjük az előzetes egyeztetéseket az óvodák telefonján lebonyolítani, nem az intézmény alkalmazottainak magántelefonjain bejelentkezve.

Reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelőmunka folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától az óvoda vezetésével megbízott pedagógustól vagy az igazgatótól kérhetnek. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak (pedagógiai asszisztensek, dajkák) ebben nem illetékesek.

Az óvoda helyiségeinek és udvarának a szülők általi használatának rendjét a közegészségügyi előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is - tilos a dohányzás!

6.4. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

Az étkezési térítési díjak befizetések időpontja minden tárgyhó 27 napjáig valósul meg.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés legkésőbb reggel 8 óra 30 percig lehet visszajelenteni, a lejelentés 24 óra múlva lép életbe. A hétfői ebédet előző hét csütörtökön 11 óra 30 percig lehet lemondani. (Az étkezések lemondásának módját, idejét a Prizma Csoport 5650 Mezőberény, Petőfi u.14. - határozza meg, visszavonásig) A lejelentett ebédek a következő befizetéskor írhatók jóvá. A befizetést/aláírást követő naptól a következő hónap elsejéig nincs visszajelentés.

Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Lejelenteni a folyosón elhelyezett füzetben, és az óvodai mobil telefonon lehet.

Amikor a szülő tájékoztatja az óvodapedagógust, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát nem hagyhatja el, az ügyintézőt így nem tudja értesíteni.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

A normatív kedvezményben (térítésmentes étkező) részesülő gyermekek ebédjét is le kell mondani hiányzás esetén, valamint jelezni kell, hogy melyik naptól igénylik ismét az étkezést.

A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az óvodaköteles gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

7. ÓVODAI ÉLET

Az óvodai élet, a foglalkozások szervezésében lényeges szempont, hogy megfeleljen a szülők és a fenntartó igényeinek, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak. A Pedagógiai Program a város és az intézmény honlapján (berenyiovodak.mezobereny.hu), az Oktatási Hivatal honlapján vagy az óvodákban megtekinthető, illetve elkérhető.

Fontos feladat az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Az intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, felismerésében és megszüntetésében, tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát vagy más hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

8. INTÉZMÉNYI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, KÖZÖSSÉGI ÉLET SZABÁLYAI

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása az adott csoport óvodapedagógusának felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk.

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetjük.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás. Az óvoda nem nyilvános játszótér!

A gyermekek biztonsága érdekében a kaput minden esetben be kell csukni és reteszelni!

A bejáratú ajtók - az óvodák napirendje szerint, a gyermekek megérkezésétől a távozásig - zárva vannak.

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, felelősséget nem vállalunk érte.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az újságban, illetve az óvoda honlapján történő rendezvényeken készült gyermekfotók megjelentetése csak szülői hozzájárulással történhet. (írásban)

Tűz és bombariadó esetén az igazgató, illetve a telephely vezetésével megbízott óvodapedagógusok intézkednek. Az épület kiürítése az épület tűzriadó terve szerint történik.

9. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.

Fokozott figyelmet biztosítunk a diabétessel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére.

Az igazgató szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a Szervezeti és Működési Szabályzatban található meg. Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, ill. egyéb a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított.

Az igazgató intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: csakis az óvodák profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvodák hirdetőtáblájára.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A telephelyek területén tilos a dohányzás, továbbá az alkohol- és a drogfogyasztás!

Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására, szükség esetén értesíthetik a rendőrséget.

Az óvodák területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az általuk szervezett rendezvényen.

Az Adatvédelmi szabályzatban (GDPR) leírtak az intézmény minden dolgozójára egyöntetűen vonatkoznak.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

10. A HÁZIREND MEGISMERÉSE, A TÁJÉKOZTATÁS ÉS TÁJÉKOZÓDÁS RENDJE

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

A házirend az óvodák épületeiben kifüggesztésre kerül.

Mezőberény, 2025. augusztus 14.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend 2025. szeptember 17-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus és a Szülői Szervezet.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről az igazgató gondoskodik.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK


Az intézmény házirendjének elfogadásakor a szülői szervezet, véleményezési jogot gyakorol.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Mezőberény Város Óvodai Intézményének nevelőtestülete az intézmény Házirendjét elkészítette és 2025. augusztus 22-én kelt 3/2025. (VIII.22.) sz. nevelőtestületi határozatával elfogadta.

Mezőberény, 2025. augusztus 22.

Bozula Balogh Eszre Anita
A nevelőtestület képviselője



Kékesi Wagne Mária
Igazgató

Mezőberény Város Óvodai Intézményének Szülői Szervezete 2025. szeptember 16-án Mezőberény Város Óvodai Intézményének Házirendjét megismerte, véleményezte.

Mezőberény, 2025. szeptember 16.

Váradi Petruszki Edit
Szülői Szervezet képviselője